

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 57 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

w Szkole Podstawowej nr 57 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, zwanej dalej szkołą.

§ 2

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 4

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego.
3. Termin zwrotu podręczników następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
4. Na początku każdego roku szkolnego po podpisaniu protokołu użyczenia przez rodzica, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy klasy pobierają podręczniki z biblioteki.
5. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje rodziców uczniów z regulaminem, w szczególności informuje o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.

§ 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust.2
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 6

1. Uczeń jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek. W ciągu tygodnia po ich otrzymaniu uczeń zobowiązany jest do obłożenia podręczników. Nie wywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało częstkową oceną naganną z zachowania
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5. Nauczyciele mają prawo do cyklicznego sprawdzania stanu podręczników w ciągu okresu ich użytkowania.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztów zakupu.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, zalanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika, materiału edukacyjnego.
5. Stan podręczników, materiałów edukacyjnych corocznie ocenia powołana przez dyrektora komisja.

§ 8

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia przez ucznia podręczników lub materiałów edukacyjnych rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu lub odkupienia. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły: Szkoła Podstawowa nr 57 w Lublinie ul. Krasieńskiego 7, nr rachunku bankowego: **85 1240 1503 1111 0010 0167 0249** z opisem: imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa podręcznika(ów), nr protokołu wezwania do zwrotu.
2. W przypadku niezwrócenia kosztów zakupu podręcznika lub odkupienia szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
3. W przypadku niezwrócenia kosztów zakupu podręcznika lub odkupienia, wypożyczenie uczniowi podręczników w kolejnym roku szkolnym zostanie wstrzymane do momentu rozliczenia się.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811 z późn zmianami.

Załączniki

1. Protokół użyczenia zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych.
2. Protokół zgubienia podręcznika/zniszczenia podręcznika.
3. Wezwanie do zwrotu kosztów zakupu lub odkupienia.