

## REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU „Wyciągnij dłoń” działającego w Szkole Podstawowej nr 57 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

*„Ciągle jeszcze istnieją wśród nas  
anioły. Nie mają wprawdzie żadnych skrzydeł,  
lecz ich serce jest bezpiecznym portem dla  
wszystkich, którzy są w potrzebie.*

*Wyciągają ręce i proponują swoją przyjaźń.”*

*/Phil Bosmans/*

### §1. Postanowienia ogólne

1. **Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.

2. **Szkolne Koło Wolontariatu** jest propozycją skierowaną do uczniów Szkoły Podstawowej nr 57 w Lublinie, którzy chcą pomagać potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska lokalnego, aktywnie działać w środowisku szkolnym oraz współpracować w różnego typu inicjatywach charytatywnych.

3. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel - opiekun Samorządu Uczniowskiego (**Koordynator**), który czuwa nad tym, aby działania podejmowane w ramach wolontariatu były zgodne ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz przygotowuje uczniów do podejmowania działań zgodnie z zasadami wolontariatu.

#### 4. **Wolontariusz:**

a) to osoba podejmująca zadania na zasadzie wolontariatu;

b) to uczeń, który decyduje się na bezinteresowne niesienie pomocy tym, którzy jej potrzebują;

c) działania, które podejmuje, i czas na nie przeznaczony nie mogą utrudniać mu nauki oraz wywiązywania się z obowiązków domowych;

d) motywacją jego działań są bezinteresowność, życzliwość, chęć niesienia pomocy, troska o innych;

e) z podejmowanych zadań wywiązuje się sumiennie i terminowo;

f) systematycznie bierze udział w spotkaniach i warsztatach organizowanych w ramach pracy Koła;

g) aktywnie włącza się w działania na rzecz innych, wykorzystując swoje zdolności i umiejętności, wykazuje własną inicjatywę;

h) poprzez swoje postępowanie godnie reprezentuje Szkołę;

5. Wolontariusz **może zostać wykluczony** z Szkolnego Koła Wolontariatu za:

- niewywiązywanie się z zadań,

- zaniebdywanie obowiązków szkolnych,

- nieodpowiednie zachowanie podczas prowadzonych w ramach wolontariatu działań,

- nieuzasadnioną nieobecność podczas zebrań Koła,

- brak systematyczności i sumienności w działaniach podejmowanych podczas prac Koła (akcje, warsztaty).

O skreśleniu z listy decyduje koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu wraz z Radą Koła Wolontariatu Szkolnego.

5. W działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu może uczestniczyć **każdy uczeń z klas IV-VIII** (uczniowie klas IV i V mogą brać udział w akcjach wolontariatu prowadzonych poza budynkiem Szkoły tylko we współpracy z uczniami klas VII-VIII).

## § 2. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu i promowanie jej w środowisku szkolnym i lokalnym.
2. Zachęcanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, promowanie tej idei.
3. Ukazywanie wartości wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności.
4. Aktywne działanie w obszarze pomocy na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.
5. Włączanie młodzieży do działań o charakterze wolontariatu.
6. Wpieranie inicjatyw wskazywanych przez młodzież.
9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.

## § 3. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony koordynatora lub innych członków Szkolnego Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

## § 4. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Wolontariatu, zapoznawać się z informacjami umieszczanymi w grupie Wolontariat 57.
2. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele Szkolnego Wolontariatu:
  - a) sumienność w podejmowanych działaniach,
  - b) osobista praca nad własnym rozwojem ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków szkolnych,
  - c) wyrażanie własnego zdania (opinii) w duchu przyjaźni i życzliwości,
  - d) godne reprezentowanie szkoły.

## § 5. Nagradzanie wolontariuszy

1. Formy nagradzania:
  - a) częściowa ocena wzorowa zachowania wpisywana w formie uwagi do dziennika elektronicznego,
  - b) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów, zaświadczeń,
  - c) przydzielenie punktów rekrutacyjnych dla wolontariuszy – absolwentów szkoły.

2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

#### § 6. **Działalność informacyjna**

Informowanie o pracach Wolontariatu odbywa się poprzez:

- a) informacje na stronie internetowej Szkoły,
- b) informacje na tablicy informacyjnej na II piętrze,
- c) plakaty, informacje, ulotki - okazjonalnie na terenie szkoły.

#### § 7. Szkolny **regulamin przyznawania punktów za wolontariat i działania na rzecz środowiska szkolnego**

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane **trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej** za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.

2. Uczeń może uzyskać w/w punkty pod warunkiem **systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego co najmniej przez rok.**

3. Uczeń może realizować w/w godziny, uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole. Osiągnięcia w tym zakresie odnotowuje się w Książeczce Wolontariusza.

4. **Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać placówki/instytucji/stowarzyszenia, w których działania o charakterze pomocy innym osobom mógłby się zaangażować samodzielnie, i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.**

5. **Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą,** jest zobowiązany dostarczyć Wychowawcy do dnia 1 czerwca zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zaświadczenie musi zawierać nazwę instytucji, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem; okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc charytatywną; wskazanie formy podejmowanych działań.

6. **Punkty za pracę w Wolontariacie Szkolnym przyznaje** na podstawie przedstawionej książeczki wolontariusza **Komisja**, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, Rada Wolontariatu, Koordynator wolontariatu.

7. Zaświadczenie przygotowuje Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu w terminie do 1 czerwca roku szkolnego, którego dotyczy zaświadczenie.